

ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛНО ЕДНОЛИЧНО АКЦИОНЕРНО ДРУЖЕСТВО „ЦКБ ЖИВОТ“ ЕАД

I. ВЪВЕДЕНИЕ

1. Общ регламент за защита на личните данни

Регламент (ЕС) 2016/679 (Общ регламент за защита на данните, за кратко „ОРЗД“), заместващ Директивата 95/46 / ЕО за защита на данните, има пряко действие и предполага изменение в законодателството на държавите членки в областта на защитата на личните данни. Неговата цел е да защитава правата и свободите на физическите лица и да се гарантира, че личните данни не се обработват без тяхно знание и когато е възможно, че се обработват с тяхно съгласие.

2. Обхват, очертан от Общия регламент за защита на данните

Материален обхват – ОРЗД се прилага за обработването на лични данни изцяло или частично с автоматични средства, както и за обработването с други средства на лични данни, които са част от регистър с лични данни или които са предназначени да съставляват част от регистър с лични данни.

Териториален обхват – правилата на ОРЗД важат за всички администратори на лични данни, които са установени в ЕС, които обработват лични данни на физически лица, в контекста на своята дейност.

3. Понятия

„Лични данни“ - всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано („субект на данни“); физическо лице, което може да бъде идентифицирано, е лице, което може да бъде идентифицирано, пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице;

„Специални категории лични данни“ – лични данни, разкриващи расов или етнически произход, политически възгледи, религиозни или философски убеждения, или членство в синдикални организации и обработката на генетични данни, биометричните данни за уникално идентифициране на физическо лице, данни отнасящи се до здравето или данни относно сексуалния живот на физическо лице или сексуална ориентация.

„Обработване“ - означава всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване;

„Администратор“ - всяко физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга

структура, която сама или съвместно с други определя целите и средствата за обработването на лични данни; когато целите и средствата за това обработване се определят от правото на ЕС или правото на държава членка, администраторът или специалните критерии за неговото определяне могат да бъдат установени в правото на Съюза или в правото на държава членка;

„Субект на данните“ – всяко живо физическо лице, което е предмет на личните данни, съхранявани от Администратора.

„Съгласие на субекта на данните“ - всяко свободно изразено, конкретно, информирано и недвусмислено указание за волята на субекта на данните, посредством изявление или ясно потвърждаващо действие, което изразява съгласието му свързаните с него лични данни да бъдат обработени;

„Профилиране“ - всяка форма на автоматизирано обработване на лични данни, изразяващо се в използването на лични данни за оценяване на определени лични аспекти, свързани с физическо лице, и по-конкретно за анализиране или прогнозиране на аспекти, отнасящи се до изпълнението на професионалните задължения на това физическо лице, неговото икономическо състояние, здраве, лични предпочитания, интереси, надеждност, поведение, местоположение или движение;

„Нарушение на сигурността на лични данни“ - нарушение на сигурността, което води до случайно или неправомерно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до лични данни, които се предават, съхраняват или обработват по друг начин;

„Основно място на установяване“ – седалището на администратора в ЕС ще бъде мястото, в което той взема основните решения за целта и средствата на своите дейности по обработване на данни. По отношение на обработващия лични данни основното му място на установяване в ЕС ще бъде неговият административен център.

„Получател“ - физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, пред която се разкриват личните данни, независимо дали е трета страна или не. Същевременно публичните органи, които могат да получават лични данни в рамките на конкретно разследване в съответствие с правото на Съюза или правото на държава членка, не се считат за „получатели“; обработването на тези данни от посочените публични органи отговаря на приложимите правила за защита на данните съобразно целите на обработването;

„Трета страна“ – всяко физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друг орган, различен от субекта на данните, администратора, обработващия лични данни и лицата, които под прякото ръководство на администратора или на обработващия лични данни имат право да обработват личните данни;

II. ДЕКЛАРАЦИЯ ОТНОСНО ПОЛИТИКАТА ПО ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

1. Ръководството на ЗЕАД „ЦКБ Живот“ ЕАД се ангажира да осигури съответствие със законодателството на ЕС и държавите членки по отношение на обработването на личните данни и защитата на правата и свободите на лицата, чиито лични данни ЗЕАД „ЦКБ Живот“ ЕАД събира и

обработка, съгласно Общия регламент за защита на данните (Регламент (ЕС) 2016/679).

2. В съответствие с Общия регламент към тази политика са описани и други релевантни документи, както и свързани процеси и процедури.
3. Регламент (ЕС) 2016/679 и тази политика се отнасят до всички функции по обработването на лични данни, включително тези, които се извършват относно лични данни на клиенти, служители, доставчици и партньори и всякакви други лични данни, които организацията обработва от различни източници.
4. Тази Политика се прилага за всички застраховачи/застраховани, служители, застрахователни посредници и контрагенти на ЗЕАД „ЦКБ Живот“ ЕАД.
5. Партньори и трети лица, които работят с или за ЗЕАД „ЦКБ Живот“ ЕАД, както и които имат или могат да имат достъп до личните данни, ще се очаква да се запознаят и да се съобразят с тази политика.

III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И РОЛИ ПО РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679

1. ЗЕАД „ЦКБ Живот“ ЕАД е Администратор на данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679.
2. Управителните органи на ЗЕАД „ЦКБ Живот“ ЕАД са отговорни за разработване и насърчаване на добри практики в областта на обработване на информация в ЗЕАД „ЦКБ Живот“ ЕАД;
3. Длъжностното лице по защита на данните, с роля определена в Регламент (ЕС) 2016/679, се отчита пред управителните органи на ЗЕАД „ЦКБ Живот“ ЕАД за управлението на личните данни в рамките на организацията и за гарантирането на възможността за доказване на съответствието със законодателството за защита на данните и добрите практики.

Тази отчетност на ДЛЗД включва:

- разработване и внедряване на изискванията на РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679, както се изисква от настоящата Политика;
 - управление на сигурността и риска по отношение на съответствието с Политиката.
4. Длъжностното лице по защита на данните, което е счтено за подходящо, квалифицирано и опитно, е назначено, за да поеме отговорността за съответствието на ЗЕАД „ЦКБ Живот“ ЕАД с тази политика на ежедневна основа. ДЛЗД е пряко отговорно да гарантира, че както като цяло организацията на ЗЕАД „ЦКБ Живот“ ЕАД, така и дейността на всеки член на ръководния състав, която се извършва в рамките на неговата област на отговорност, съответстват на изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679.
 5. ДЛЗД има специфични отговорности по отношение на процедури като „Процедура за управление на исканията от субектите“ и е контактна точка за служителите на администратора, които искат разяснения по всеки аспект на спазването на защитата на данните.
 6. Спазването на законодателството за защита на данните е отговорност на всички служители на ЗЕАД „ЦКБ Живот“ ЕАД, които обработват лични данни.
 7. Политиката за обучение на ЗЕАД „ЦКБ Живот“ ЕАД определя специфичните изисквания за обучение

и осведомяване във връзка с конкретните роли на служителите на ЗЕАД „ЦКБ Живот“ ЕАД.

IV. ПРИНЦИПИ ЗА ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ

Цялата обработка на лични данни трябва да се извършва в съответствие с принципите за защита на данните, посочени в [член 5](#) от Регламент (ЕС) 2016/679. Политиките и процедурите на ЗЕАД „ЦКБ Живот“ ЕАД имат за цел да гарантират спазването на тези принципи.

1. Личните данни трябва да бъдат обработвани законосъобразно, добросъвестно и прозрачно

1.1. Законосъобразно обработване – да се идентифицира законна основа, преди се пристъпи към обработване лични данни. Визират се основанията за обработване, например „съгласие“.

1.2. Добросъвестно обработване - за да може обработването да бъде добросъвестно, администраторът на данни трябва да предостави определена информация на субектите на данни, доколкото това е практически възможно. Това важи независимо дали личните данни са получени директно от субектите на данни или от други източници.

Регламент (ЕС) 2016/679 увеличава изискванията за това каква информация трябва да бъде на разположение на субектите на данни, която е обхваната от изискването за "прозрачност".

1.3. Прозрачност – Общият регламент включва правила относно предоставяне на поверителна информация на субектите на данни в членове [12](#), [13](#) и [14](#) от ОРЗД. Те са подробни и конкретни, поставяйки акцента върху това, че известията за поверителност са разбираеми и достъпни. Информацията трябва да бъде съобщена на субекта на данните в разбираема форма, като се използва ясен и разбираем език.

Специфичната информация, която трябва да бъде предоставена на субекта на данните, трябва да включва като минимум:

- данни, които идентифицират администратора и данните за контакт на администратора и, ако има такъв, на представителя на администратора;
- контактите на ДЛЗД;
- целите на обработването, за което личните данни са предназначени, както и правното основание за обработването;
- периода, за който ще се съхраняват личните данни;
- съществуването на следните права - да поиска достъп до данните, коригиране, изтриване (право „да бъдеш забравен“), ограничаване на обработването, както и право на възражение срещу условията (или липсата на такива) във връзка с упражняването на тези права;
- категориите лични данни;

- получателите или категориите получатели на лични данни, където това е приложимо;
- където е приложимо, дали администраторът възнамерява да прехвърли личните данни към получател в трета страна и нивото на защита на данните;
- всякаква допълнителна информация, необходима да се гарантира добросъвестно обработване.

2. Лични данни могат да се събират само за конкретни, изрично указани и законни цели

Данните, получени за конкретни цели, не трябва да се използват за цел, която се различава от тези, официално обявени на надзорния орган като част от Регистъра на дейностите по обработване на данни ([чл. 30 ОРЗД](#)) на ЗЕАД „ЦКБ Живот“ ЕАД.

3. Личните данни трябва да бъдат адекватни, релевантни, ограничени до това, което е необходимо за обработването им със съответната цел (принцип на минимално необходимото).

4. Личните данни трябва да бъдат точни и актуализирани във всеки един момент и да са положени необходимите усилия, за да е възможно незабавно (в рамките на възможните технически решения) изтриване или коригиране.

5. Личните данни трябва да се съхраняват в такава форма, че субектът на данните може да бъде идентифициран само дотогава, докато е необходимо за обработването.

- Когато личните данни се запазват след датата на обработването, те ще бъдат съхранявани по подходящ начин (например *псевдонимизирани*), за да се защити самоличността на субекта на данните в случай на нарушение на данните.
- Лични данни ще бъдат пазени в съответствие с Процедура за съхраняване и унищожаване на данните и след като е преминал срокът им на съхранение, те трябва да бъдат надлежно унищожени по указания в тази процедура ред.

6. Личните данни трябва да бъдат обработени по начин, който гарантира подходяща сигурност ([чл. 24](#), [чл. 32](#) от ОРЗД)

7. Спазване на принципа на отчетност

Регламент (ЕС) 2016/679 включва разпоредби, които насърчават отчетността и управляемостта и допълват изискванията за прозрачност. Принципът на отчетност в [чл. 5, пар. 2](#) изисква от администратора да докаже, че спазва останалите принципи в ОРЗД и изрично заявява, че това е негова отговорност.

ЗЕАД „ЦКБ Живот“ ЕАД ще доказва спазването на принципите за защита на данните чрез прилагане на политики по защита на данните, като се присъединява към кодекси за поведение, внедрява подходящи технически и организационни мерки, както и чрез приемане на техники по защита на данните на етапа на проектирането и защита на данните по подразбиране, оценка на въздействието върху защитата на личните данни, процедура за уведомяване за нарушаване на лични данни и т.н.

V. КАТЕГОРИИ ДАННИ, КОИТО ЗЕАД „ЦКБ ЖИВОТ“ ЕАД В КАЧЕСТВОТО СИ НА АДМИНИСТРАТОР НА ЛИЧНИ ДАННИ ОБРАБОТВА:

Обикновени лични данни

При осъществяване на своята дейност в ЗЕАД „ЦКБ Живот“ ЕАД постъпват редица обикновени лични данни. Начините за постъпване са: чрез попълнени предложения-декларации, здравна декларация, сключени застрахователни договори, подадени уведомления – молби за изплащане на застрахователни обезщетения, договори, сключени с експерти, със застрахователни посредници, договори, сключени с различни дружества, които предоставят комунални, технически и информационни услуги. Сред обикновените лични данни са, но не само: имена, единен граждански номер, гражданство, адрес (постоянен / настоящ), адрес на електронна поща, телефонен номер, номер на банкова сметка.

Специални категории данни: Чувствителни данни за здравословното състояние на лицата

При осъществяване на своята животозастрахователна дейност ЗЕАД „ЦКБ Живот“ ЕАД обработва и чувствителни данни, свързани със здравословното състояние на застрахованите лица. Данни, свързани със здравословното състояние са лични данни, свързани с физическото или психическото здраве на физическо лице, включително предоставянето на здравни услуги, които дават информация за здравословното му състояние. Тези данни са необходими за оценка на риска, сключване на застрахователен договор (при попълване на здравна декларация), за обработване на застрахователна претенция и за изплащане на застрахователно обезщетение.

Дружеството не обработва друг вид чувствителни данни, като например лични данни, разкриващи расов или етнически произход, религиозни или философски убеждения или членство в синдикални организации, както и генетични данни, данни за сексуалния живот или сексуалната ориентация на физическото лице.

VI. ДЕЙНОСТИ, ПРИ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕТО НА КОИТО СЕ ОБРАБОТВАТ ЛИЧНИ ДАННИ

1. При сключване на застрахователен договор.

При възникването на застрахователното правоотношение, т. е. в процеса на сключване на застрахователния договор, се обработват лични данни на кандидатите за застраховане. При индивидуалните застраховки се получават както обикновени данни, така и данни за здравословното състояние. На този етап от сключване на застрахователния договор, данни се събират и обработват от служителите на Направление „Аквизиция“ на ЗЕАД „ЦКБ Живот“ ЕАД. Информацията може да постъпи както от самия субект на лични данни, така и с посредничеството на застрахователен брокер или застрахователен агент. За да се извърши оценка на риска се събира информация, относно

здравословното състояние, професията и възрастта на лицето. На основание чл. 362 и чл. 365, ал. 1 от Кодекса за застраховането при сключване на застрахователния договор, както и по време на неговото действие, застрахованият е длъжен да обявява пред застрахователя съществените обстоятелства, които са му известни и са от значение за риска или които са новонастъпили. В изпълнение на това задължение застрахованият представя допълнителна информация, която може да съдържа както обикновени, така и чувствителни лични данни.

При групови застраховки обикновени лични данни се предоставят от работодателя, в качеството му на застраховащ при сключване на застраховката.

При сключване на застрахователен договор по застраховка „Живот“ на кредитополучател, освен обикновените лични данни като имена, ЕГН, адрес и т.н., се събират и чувствителни лични данни, които се попълват в декларация за здравословното състояние на застрахованото лице.

След сключване на застрахователен договор личните данни на застраховащия и/или застрахования се въвеждат в електронна система на дружеството, в която се съхраняват данни за самите полица, за платените застрахователни премии, за застрахователна сума, за статут на щета, за заплатеното обезщетение, за прекратяване на застрахователния договор.

Важно да се подчертае е, че сключването и изпълнението на застрахователни договори се основава на обработването на лични данни. Към момента на приемане на настоящата Политика за защита на личните данни основанието, на което ЗЕАД „ЦКБ Живот“ ЕАД се позовава за събиране и обработване на чувствителни лични данни, е изричното съгласие на застрахованите.

2. При разглеждане на застрахователна претенция

Администраторът обработва лични данни, включително и предимно при разглеждане на заведените щети и вземането на решение за изплащане/неизплащане на застрахователно обезщетение. На основание чл. 104, ал. 1 от КЗ (отм.) и Част втора, Дял втори, Глава седма, Раздел VII от КЗ (действащ) в дружеството са приети Вътрешни правила за дейността на ЗЕАД „ЦКБ Живот“ ЕАД по уреждане на претенции по застрахователни договори, а също и Оперативна процедура за изплащане на заведени претенции за застрахователни обезщетения или застрахователни суми в ЗЕАД „ЦКБ Живот“ ЕАД. В посочените вътрешни правила подробно е разписана процедурата за завеждане, разглеждане и решаване на претенции за изплащане на застрахователно обезщетение или застрахователна сума от момента на тяхното решаване до момента на предаването им за съхранение в архива на ЗЕАД „ЦКБ Живот“ ЕАД. В Раздел 2, чл. 6 на цитираните Вътрешни правила са изброени документите, които са необходими за приемане и разглеждане на претенцията. Сред тях са документи, удостоверяващи наличието на сключен застрахователен договор с дружеството застраховател, документи, идентифициращи лицето (документ за самоличност на физическо лице, в който се съдържат редица лични данни като три имена, ЕГН, постоянен адрес и др.), документи, удостоверяващи качеството на лицето и правото му да претендира и/или да получи претендираната застрахователна сума или обезщетение (нотариално заверено пълномощно, удостоверение за наследници и т.н., които отново съдържат лични данни), документи за доказване на събитието, сред които медицински документи от лицензирани здравни органи или заведения (болнични листове, амбулаторни листове, ЛАК, медицински удостоверения, епикризи, оперативни протоколи и др.). Всички

изброени медицински документи съдържат чувствителни лични данни, чието събиране и обработване са законово необходими, за да бъде придвижена и решена претенцията.

3. Други

Освен застрахователни договори, дружеството сключва и други видове договори – с различни дружества, които предоставят комунални, технически, рекламни и информационни услуги, застрахователни посредници и др. При сключване на самите договори, а и в кореспонденцията с контрагентите, се събират и обработват различни по естеството си обикновени лични данни на лицата, които представляват отделните дружества.

Към тази категория попадат и застрахователните посредници (застрахователни брокери и агенти), с които дружеството сключва договор за застрахователно посредничество – в договорите се посочват личните данни на представляващите търговеца – застрахователен брокер или застрахователен агент, както и на самите физически лица, които извършват дейност като застрахователни агенти и застрахователни брокери. В изпълнение на своята дейност застрахователните посредници предоставят лични данни на застрахователя.

Дружеството обработва лични данни на своите служители, изискуеми от българското трудово законодателство.

VII. ПРАВА НА СУБЕКТИТЕ НА ДАННИ

1. Субектите на данни имат следните права по отношение на обработването на данни, както и на данните, които се записват за тях:

1.1. Право на достъп - изразява се в правото на субекта на лични данни да получи от администратора потвърждение дали се обработват лични данни, свързани с него, и ако това е така, да получи достъп до данните и следната информация:

а) цели на обработването;

б) съответни категории лични данни;

в) получателите или категориите получатели, пред които са или ще бъдат разкрити личните данни, по-специално получателите в трети държави или международни организации;

г) когато е възможно, предвидения срок за съхранение на личните данни, а ако това е невъзможно, критериите, използвани за определянето на този срок;

д) съществуването на право да се изиска от администратора коригиране или изтриване на лични данни или ограничаване на обработването на лични данни, свързани със субекта на данните, или да се направи възражение срещу такова обработване;

е) право на жалба до надзорен орган – според българското законодателство това е Комисията за защита на лични данни, с адрес: гр. София, ул. „Проф. Цветан Лазаров“ №2.

ж) когато личните данни не се събират от субекта на данните, всякаква налична информация за техния източник;

з) съществуването на автоматизирано вземане на решения, включително профилирането, както и съществена информация относно използваната логика, както и значението и предвидените последици от това обработване на субекта на данните.

1.2. Субектът има да получава право, а Администраторът – задължение да предоставя **копие от личните данни**, които са в процес на обработване. За допълнителни копия, поискани от субекта на данните, администраторът може да наложи разумна такса въз основа на административните разходи.

1.3. **Право на коригиране** – изразява се в правото на субекта на лични данни да поиска от администратора коригиране на лични данни, без излишно забавяне, когато те са неточни, както и когато не са вече актуални; непълните лични данни трябва да бъдат попълнени, включително чрез добавяне на декларация.

1.4. **Право на изтриване („Право да бъдеш забравен“)** – субектът на данни има правото да поиска от администратора на свързаните с него лични данни без ненужно забавяне, а администраторът има задължението да изтрие без ненужно забавяне личните данни, когато е приложимо някое от посочените по-долу основания:

а) личните данни повече не са необходими за целите, за които са били събрани или обработвани по друг начин;

б) субектът на данните оттегля своето съгласие, върху което се основава обработването на данните;

в) субектът на данните възразява срещу обработването и няма законни основания за обработването, които да имат преимущество, или субектът на данни възразява за обработка на данните за целите на директния маркетинг;

г) личните данни са били обработвани незаконосъобразно;

д) личните данни трябва да бъдат изтрети с цел спазването на правно задължение по правото на Съюза или правото на държава членка, което се прилага спрямо администратора;

е) личните данни са били събрани във връзка с предлагането на услуги на информационното общество на деца.

Правото на изтриване на данните на субекта на данни не следва да се прилага от дружеството, доколкото обработването е необходимо за спазване от дружеството на правно задължение, предвидено в законодателството, което изисква обработване на данните, както и за установяването, упражняването или защитата на правни претенции.

1.5. **Право на ограничаване на обработването** – субектът на данните има право да изиска от администратора ограничаване на обработването, когато се прилага едно от следното:

а) точността на личните данни се оспорва от субекта на данните, за срок, който позволява на администратора да провери точността на личните данни;

б) обработването е неправомерно, но субектът на данните не желае личните данни да бъдат

изтрита, а изисква вместо това ограничаване на използването им;

в) администраторът не се нуждае повече от личните данни за целите на обработването, упражняването или защитата на правни претенции;

г) субектът на данните е възразил срещу обработването

1.6. Право да направи **възражение срещу обработване на лични данни**, отнасящо се до него за целите на директния маркетинг.

1.7. Право да се обърне с **жалба до надзорен орган** ако смята, че някоя от разпоредбите на ОРЗД е нарушена;

1.8. Право да поиска и да му бъдат **предоставени личните данни в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат**;

1.9. **Право да оттегли съгласието си за обработката** на личните данни по всяко време с отделно искане, отправено до администратора;

1.10. Право **да не бъде обект на автоматизирано взети решения**, които да го засягат в значителна степен, без възможност за човешка намеса;

1.11. **Право да се противопостави на автоматизирано профилиране, което се случва без негово съгласие**;

2. ЗЕАД „ЦКБ Живот“ ЕАД осигурява условия, които да гарантират упражняването на тези права от субекта на данни:

- Субектите на данни могат да направят искания за достъп до данни, като попълнят Искане за упражняване на право от субект на личните данни. Формулярът е поместен на сайта на ЗЕАД „ЦКБ Живот“ ЕАД.
- Субектите на данни имат право да подават жалби до ЗЕАД „ЦКБ Живот“ ЕАД, свързани с обработването на личните им данни, обработването на искане от субекта на данни и обжалване от страна на субекта на данни, относно начина на обработване на жалбите в съответствие с Процедура за начините на комуникация при жалби и искания от субекта на данни.

VIII. СЪГЛАСИЕ

1. Под „съгласие“ ЗЕАД „ЦКБ Живот“ ЕАД ще разбира всяко свободно изразено, конкретно, информирано и недвусмислено указание за волята на субекта на данните, посредством изявление или ясно потвърждаващо действие, което изразява съгласието му свързаните с него лични данни да бъдат обработени. Субектът на данните може да оттегли своето съгласие по всяко време.

2. ЗЕАД „ЦКБ Живот“ ЕАД разбира под "съгласие" само случаите, в които субектът на данните е бил напълно информиран за планираното обработване и е изразил своето съгласие и без върху му да бъде

упражняван натиск. Съгласието, получено при натиск или въз основа на подвеждаща информация, няма да бъде валидно основание за обработване на лични данни.

3. Съгласието не може да бъде изведено от липсата на отговор на съобщение до субекта на данни. Трябва да има активна комуникация между администратора и субекта, за да е налице съгласие. Администраторът трябва да може да докаже, че е получено съгласие (чрез попълнена от субекта Декларация за съгласие) за дейностите по обработване.

4. За специални категории данни трябва да се получи изрично писмено съгласие, освен ако не съществува алтернативно законно основание за обработване.

5. В повечето случаи съгласието за обработка на лични и специални категории данни се получава рутинно от ЗЕАД „ЦКБ Живот“ ЕАД, като се използват стандартни документи за съгласие (например самостоятелно отделено каре, обозначено като „Декларация за съгласие“ към Предложение – декларация за сключване на застрахователен договор).

6. Когато ЗЕАД „ЦКБ Живот“ ЕАД обработва лични данни на деца, трябва да бъде получено разрешение от упражняващите родителските права (родители, настойници и т. н.).

IX. СИГУРНОСТ НА ДАННИТЕ

1. Всички служители са отговорни за гарантирането на сигурността при съхраняването на данните, за които те отговарят и които ЗЕАД „ЦКБ Живот“ ЕАД държи, както и че данните се съхраняват сигурно и не се разкриват при каквито и да било обстоятелства на трети страни, освен ако ЗЕАД „ЦКБ Живот“ ЕАД не е дало такива права на тази трета страна, като са сключили договор/клауза за поверителност.

2. Всички лични данни трябва да бъдат достъпни само за тези служители, които се нуждаят от тях, а достъпът може да бъде предоставен само в съответствие с изградените правила за контрол на достъпа, заложили във Вътрешните правила за защита на личните данни на ЗЕАД „ЦКБ Живот“ ЕАД. Всички лични данни трябва да се третират с най-голяма сигурност и трябва да се съхраняват:

- в самостоятелна стая с контролиран достъп; и/или в заключен шкаф или в картотека; и/или
- компютъризирана, защитена с парола система, в съответствие с вътрешните изисквания, посочени в организационните и технически мерки за контролиране на достъпа до информация, поместени във Вътрешните правила за защита на личните данни на ЗЕАД „ЦКБ Живот“ ЕАД; и / или
- съхранявани на преносими компютърни носители, които са защитени в съответствие с организационните и технически мерки за контролиране на достъпа до информация.

3. Да се създаде организация, която да гарантира, че компютърните екрани и терминалите не могат да бъдат гледани от друг, освен от оторизираните служители на ЗЕАД „ЦКБ Живот“ ЕАД. От всички служители се изисква да бъдат обучени и да приемат съответните договорни клаузи/декларация за спазване на организационните и технически мерки за достъп, както и правилата за сключване на работните станции, преди да им бъде предоставен достъп до информация от всякакъв вид.

4. Записите върху хартиен носител не трябва да се оставят на места, на които могат да бъдат достъпни от неоторизирани лица и не могат да бъдат изваждани от определените офисни помещения без изрично разрешение. Веднага щом хартиените документи вече не са необходими за текущата работа по поддръжката на клиенти, те трябва да бъдат унищожени в съответствие със създадена за това процедура и съответен протокол.

5. Личните данни могат да бъдат изтривани или унищожавани само в съответствие с Процедура за съхраняване и унищожаване на данните. Записите на хартиен носител, които са достигнали датата на съхранение, трябва да бъдат нарязани и унищожени като "поверителни отпадъци". Данните върху твърдите дискове на излишните персонални компютри трябва да бъдат изтрети или дисковете унищожени, съгласно изградените правила.

6. Обработването на лични данни "извън офиса" представлява потенциално по-голям риск от загуба, кражба или нарушение на лични данни. Персоналът трябва да бъде специално упълномощен да обработва данните извън обекти на администратора.

X. РАЗКРИВАНЕ НА ДАННИ

1. ЗЕАД „ЦКБ Живот“ ЕАД трябва да осигури условия, при които личните данни да не могат да бъдат разкривани на неупълномощени трети страни, което включва членове на семейството, държавни органи, дори разследващи такива, ако има основателно съмнение, че не се изискват по установения ред. Всички служители трябва да бъдат предпазливи, когато им поискат да разкрият съхранявани лични данни за друго лице на трета страна. Важно е да се има предвид дали разкриването на информацията е свързано или не с нуждите на дейността, извършвана от организацията.

На служителите се извършва специално обучение и периодични инструктажи с цел да се избегне рискът от такова нарушение.

2. Всички искания от трети страни за предоставяне на данни трябва да бъдат подкрепени с подходящо документация, която да дава основание за разкриването. Всички такива разкривания на данни трябва да бъдат съгласувани с Длъжностното лице за защита на данните, освен в случаите, когато искащата информация страна има законово основание да получи личните данни.

XI. СЪХРАНЯВАНЕ И УНИЩОЖАВАНЕ НА ДАННИТЕ

1. ЗЕАД „ЦКБ Живот“ ЕАД не съхранява лични данни във вид, който позволява идентифицирането на субектите за по-дълъг период отколкото е необходимо, по отношение на целите, за които са били събрани данните.

2. ЗЕАД „ЦКБ Живот“ ЕАД може да съхранява данни за по-дълги периоди, единствено ако личните данни ще бъдат обработвани за целите на архивиране, за цели в обществен интерес, научни или исторически изследвания и за статистически цели, и само при изпълнението на подходящи технически и организационни мерки за гарантиране на правата и свободите на субекта на данните.

3. Личните данни ще се съхраняват през целия срок на застрахователното правоотношение. В изпълнение на законовите задължение на застрахователя, ЗЕАД „ЦКБ Живот“ ЕАД съхранява лични данни на застраховащите/застрахованите във връзка със застрахователните претенции и застрахователния договор дори след прекратяване на застрахователното правоотношение или след уреждане на застрахователната претенция. Такива задължения са предвидени в КЗ, ЗМИП, ЗСчет, ДОПК и др. Също така, съхраняваме лични данни докато съществува възможност за предявяване на законови претенции относно застрахователното правоотношение.

4. Личните данни трябва да бъдат унищожени сигурно, съгласно принципа за гарантиране подходящо ниво на сигурност ([чл. 5, пар. 1 б. е](#)) от Общия регламент) – включително защитени срещу неразрешено или незаконосъобразно обработване и срещу случайна загуба, унищожаване или повреждане, като се прилагат подходящи технически или организационни мерки („цялостност и поверителност“);

ХІІ.РЕГИСТЪР НА ОБРАБОТВАНИЯТА НА ДАННИ (ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ НА ДАННИТЕ)

1. ЗЕАД „ЦКБ Живот“ ЕАД създава процес на инвентаризация на данните като част от своя подход за справяне с рисковете и възможностите в процеса на спазване на политиката за съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679. При инвентаризацията на данните в (ЗЕАД „ЦКБ Живот“ ЕАД и в работния поток от данни се установяват:

- бизнес процесите, които използват лични данни;
- източниците на лични данни;
- броя на субектите на данни;
- описание на категориите лични данни и елементите във всяка категория;
- дейностите по обработване;
- целите на обработването, за което личните данни са предназначени;
- правното основание за обработването;
- получателите или категориите получатели на личните данни;
- основните системи и места за съхранение;
- всички лични данни, които подлежат на трансфери извън ЕС;
- сроковете за съхранение и заличаване.

2. ЗЕАД „ЦКБ Живот“ ЕАД е наясно с рисковете, свързани с обработването на определени видове лични данни.

3. ЗЕАД „ЦКБ Живот“ ЕАД оценява нивото на риска за лицата, свързани с обработването на личните им данни. Извършват се оценки на въздействието върху защитата на данните във връзка с

обработването на лични данни от ЗЕАД „ЦКБ Живот“ ЕАД и във връзка с обработването, предприето от други организации от името на ЗЕАД „ЦКБ Живот“ ЕАД.

4. ЗЕАД „ЦКБ Живот“ ЕАД управлява всички рискове, идентифицирани от оценката на въздействието, с цел да се намали вероятността от несъответствие с тези правила.

Когато вид обработване може да доведе до висок риск за правата и свободите на физическите лица, по-специално с използване на нови технологии и като се вземат предвид естеството, обхвата, контекста и целите на обработването, преди да пристъпи към обработване ЗЕАД „ЦКБ Живот“ ЕАД следва да извърши оценка на въздействието на предвидените операции по обработване върху защитата на личните данни. Една обща оценка на въздействието може да разглежда набор от подобни операции по обработване, които представляват подобни високи рискове.

5. Когато в резултат на Оценката на въздействието е ясно, че ЗЕАД „ЦКБ Живот“ ЕАД ще започне да обработва лични данни, които поради висок риск биха могли да причинят вреди на субектите на данни, решението дали обработването да продължи или не, трябва да бъде предадено за преглед от страна на Длъжностното лице за защита на данните.

6. Ако ДЛЗД има сериозни опасения или относно потенциалната вреда или опасност, или относно количеството на съответните данни, то следва да ескалира въпроса пред надзорния орган.

7. Длъжностното лице по защита на данните, прави периодичен (ежегоден) преглед на първоначално инвентаризираните данни, преразглежда вписаната информация в „Регистъра на дейностите по обработване“ в светлината на всякакви промени в дейностите на ЗЕАД „ЦКБ Живот“ ЕАД.

XIII. ДЛЪЖНОСТНО ЛИЦЕ ПО ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ

1. Поради естеството, обхвата и целите на операциите по обработване на данни, както и поради необходимостта от обработване на специални категории данни и в отговор на изискване на законодателството, ЗЕАД „ЦКБ Живот“ ЕАД назначава Длъжностно лице по защита на личните данни, чиято цел е контрол на дейността и гарантиране, че дружеството спазва задължението си по защита личните данни на субектите на данни.

2. Всички структурни звена в ЗЕАД „ЦКБ Живот“ ЕАД са длъжни да оказват съдействие на Длъжностно лице по защита на личните данни и да изпълняват неговите предписания, във връзка с обработването и защитата на личните данни.

3. Изискванията към Длъжностното лице по защита на личните данни:

3.1. Длъжностното лице по защита на личните данни трябва да е независимо и да не получава никакви указания във връзка с изпълнение на задачите си, като не може да бъде освобождавано от длъжност или санкционирано от дружеството или обработващ лични данни за изпълнението на своите задачи.

3.2. Длъжностното лице по защита на личните данни може да изпълнява и други задачи и задължения, стига това да не води до конфликт на интереси.

3.3. Длъжностното лице по защита на данните е длъжно да спазва секретността и поверителността на изпълняваните от него задачи в съответствие със законовите разпоредби. 4. Задължения на длъжностното лице по защита на личните данни са:

4.1. Да информира и съветва дружеството, обработващите лични данни и служителите, които извършват обработване, за техните задължения, свързани със защитата на личните данни.

4.2. Да наблюдава спазването на законодателството във връзка със защитата на личните данни, на Политиката на дружеството за защита на личните данни, включително възлагането на отговорности, повишаването на осведомеността и обучението на персонала, участващ в операциите по обработване на данни.

4.3. При поискване на предоставя съвети по отношение на оценката на въздействието върху защитата на данните.

4.4. При нужда да дава предписания по организацията по водене на регистрите и правата за достъп на служители, съгласно предвидените мерки за гарантиране на адекватна защита.

4.5. Да си сътрудничи с надзорните органи в лицето на Комисията за защита на личните данни (КЗЛД) и да поддържа връзка с Комисията за защита на личните данни относно предприетите мерки и средства за защита на регистрите и подадените заявления за предоставяне на лични данни;

4.6. Да подпомага установяването на обстоятелства, свързани с нарушаване на защитата на регистрите.

5. Дружеството подпомага Длъжностното лице по защита на личните данни при изпълнение на посоченото в т. 4, като осигуряват ресурсите, необходими за изпълнение на тези задачи, достъпа до личните данни и операциите по обработването, а така също поддържа неговите експертни знания.

6. Всички сигнали на клиенти, свързани с лични данни се завеждат в деловодството на ЗЕАД „ЦКБ Живот“ ЕАД и се регистрират в регистъра на жалбите отделно.

6.1. Клиент може да подаде заявление за достъп до лични данни чрез всички канали за подаване на молби, жалби или възражения.

6.2. ЗЕАД „ЦКБ Живот“ ЕАД се произнася в 14- дневен срок от подаването на молбата, жалбата или възражението.

6.3. Отделът и/или Дирекцията, отговорна за обработката на конкретните база данни и обслужваща конкретните операции, касаещи жалбата на клиента, изготвя отговора до клиента и при необходимост съгласуват отговора с Длъжностното лице по защитата на данните. За взетото решение въз основа на подадена молба, жалба или възражение се информира ръководителя на съответното структурно звено за приемане на предписанията от Комисията по защита на личните данни мерки.

7. При упражняване правата на субектите на данни по този Раздел се прилагат Вътрешните правила за защита на личните данни.

Настоящата политика влиза в сила от 25.05.2018 г.